



# 10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs



INTERCONGRESS

## SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLER - FACHAUSSTELLUNG -



Gymnasium im Schloss Tegernsee, Industrieausstellung



## INHALTSVERZEICHNIS

WO - WANN - WER .....	3
ANSPRECHPARTNER .....	3
VOR DER VERANSTALTUNG .....	4
STANDAUSSTATTUNG A-Z .....	4
WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS .....	5
VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG .....	6
NACH DER VERANSTALTUNG.....	7
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER INTERCONGRESS GMBH.....	8

Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihr Standpersonal weiter!



# 10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs

Gymnasium im Schloss  
**Tegernsee**  
01.-03.08.2018

## WO - WANN - WER

### Veranstaltungsort

Gymnasium Tegernsee  
Schlossplatz 1C  
83684 Tegernsee



### Aufbau der Ausstellungsstände & Workshops:

Dienstag, 31. Juli 2018: 14.30-18.00 Uhr

Die Zuteilung der Räumlichkeiten für die Durchführung der Workshops erfolgt vor Ort! Bitte wenden Sie sich hierzu an Frau Christine Görig, Intercongress GmbH.

### Ausstellungszeiten:

Mittwoch, 1. August 2018: 08.00 -18.00 Uhr

Donnerstag, 2. August 2018: 08.00 -16.30 Uhr

Freitag, 3. August 2018: 08.00 -16.30 Uhr

Die erste Pause findet am Mittwoch, den 1. August 2018 von 9:45 -10:15 Uhr statt.

### Abbau:

Freitag, 3. August 2018: 16.30 -17.30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Auf- und Abbauzeiten FIXE Zeiten sind, Standbauaktivitäten außerhalb dieser Zeiten werden aus Sicherheitsgründen nicht toleriert!

### Ausstellung:

Flur im Ostflügel, Steinboden

---

## ANSPRECHPARTNER

Veranstalter, Kongressorganisation,  
Industrierausstellung



Intercongress GmbH  
Friedrichstr. 6  
65185 Wiesbaden  
[info.freiburg@intercongress.de](mailto:info.freiburg@intercongress.de)  
[www.intercongress.de](http://www.intercongress.de)



### Ausstellungsleitung

Intercongress GmbH  
Christine Görig  
Tel. +49 611 97716-50  
[christine.goerig@intercongress.de](mailto:christine.goerig@intercongress.de)



## VOR DER VERANSTALTUNG

### STANDAUSSTATTUNG A-Z

#### Ausstellerausweise

Es werden keine Ausstellerausweise benötigt.

#### Bodenbelag

Der Bodenbelag im Ausstellungsbereich im 1. OG sind rote und beige Fliesen. Sollten Sie eigenen Teppichboden darüber legen, ist darauf zu achten, dass dieser rückstandslos wieder entfernt werden kann. Eventuelle Schäden werden den Ausstellenden in Rechnung gestellt.

#### Elektroinstallation

Steckdosen/Elektroanschlüsse stehen kostenlos zur Verfügung. **Bitte bringen Sie genügend Verlängerungskabel/Mehrfachstecker mit!**

#### Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

#### Internet

Im Ausstellungsbereich steht Ihnen kostenfrei ein WLAN-Zugang zur Verfügung. Die Zugangsdaten sind je für 2 Geräte und die gesamte Veranstaltungsdauer gültig. Die Zugangsdaten erhalten Sie bei Bedarf am Registrierungscounter vor Ort.

#### Mobiliar

In der Standgebühr haben wir bereits 1 Tisch, 2 Stühle und ein Stromanschluss für Ihre Standausstattung eingeplant.

Sollten Sie weiteres Mobiliar benötigen, geben Sie uns bitte aus logistischen Gründen bis spätestens 16. Juli 2018 eine Rückmeldung an [christine.goerig@intercongress.de](mailto:christine.goerig@intercongress.de) damit vor Ort ein reibungsloser Ablauf garantiert werden kann.

Bitte Rückmeldung  
bis spätestens:  
**16. Juli 2018**

#### Versicherung/Standbewachung

Das Gymnasium Tegernsee wird abends nach Veranstaltungsende verschlossen, es gibt jedoch keinen Wachdienst, der die Stände bewacht.



## 10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs

Gymnasium im Schloss  
**Tegernsee**  
01.-03.08.2018

Bitte lassen Sie daher keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurück. Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Gymnasiums, des Veranstalters und des Organistors ausgeschlossen.

Den Ausstellern wird dringend empfohlen, wertvolle Ausstellungsgegenstände abends durch die Ausstellungsleitung wegschließen zu lassen oder mitzunehmen sowie ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

### WAS AUCH ORGANISIERT WERDEN MUSS

#### Anlieferungen

Standmaterial kann aus Platzgründen frühestens am Auftag, Dienstag, 31. Juli 2018, zwischen 10:00 – 18:00 Uhr angeliefert werden.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

Gymnasium im Schloss Tegernsee  
10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs  
<Firmenname, Stand Nr.>  
<Name und Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort>  
Schlossplatz 1  
83684 Tegernsee

Das Gymnasium, der Veranstalter und der Organisator übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte denken Sie rechtzeitig daran, die Abholung Ihrer Standmaterialien nach Veranstaltungsende zu organisieren!

#### Anfahrt zum Veranstaltungsort

Sie gelangen nach Tegernsee über die Autobahn München–Salzburg (A8), fahren bis zur Anschlussstelle Holzkirchen (97) und anschließend weiter auf der B318 in Richtung Tegernsee.

Im Ort folgen Sie der Hauptstraße bis zum Klostergebäude/Brauerei.  
Der Eingang der Schule befindet sich im hinteren Teil (Ostflügel) des Gebäudes.

HINWEIS: Es stehen auf dem Hof begrenzt Parkplätze zur Verfügung.



## 10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs

Gymnasium im Schloss  
**Tegernsee**  
01.-03.08.2018

### Einlagerungen

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung von Seiten des Veranstaltungshauses begrenzt eingelagert werden. Wenden Sie sich hierfür bitte an den Ausstellerservice.

### Festabend

Am Donnerstag, 02. August 2018, 20:00 Uhr findet der traditionelle bayrische Hüttenabend in der Gebirgsschützenhütte (Ulrich\_Stöckl-Straße 5a, 83700 Rottach-Egern) statt. Anmeldung können über die Registrierung auf der Internet-Seite vorgenommen werden: <http://tese-kurs.de/registrierung/>  
Der Preis beträgt 45 Euro pro Person.

### Hotelreservierung

Kongressteilnehmende können über die Website <http://buchen.tegernsee.com/> Hotels, Ferienwohnungen und sonstige Unterkünfte buchen. Weitere Möglichkeiten finden Sie bei [HRS](#)

## VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG

### Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit der Standnummer versehen. Nach Möglichkeit ist das angemietete Mobiliar/Strom zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.

### Be- und Entladen

Standmaterial kann frühestens am Auftag, Dienstag, 31. Juli 2018 zwischen 10:00 – 18:00 Uhr angeliefert werden.

Der Zugang zum Ausstellungsbereich im 1. Obergeschoß erfolgt über das Treppenhaus Ost oder das Haupttreppenhaus. Für Anlieferungen im 1. Obergeschoß steht ein Personenaufzug zur Verfügung.

Bei Missachtung der oben beschriebenen Lademöglichkeit kann eine reibungslose und zügige Lademöglichkeit für Sie und andere Zulieferer nicht gewährleistet werden.

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Transportgerätschaften mit, da das Gymnasium keine zur Verfügung stellen kann.

### Entsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen.





## 10. Tegernseer Schulter- und Ellenbogenkurs

Gymnasium im Schloss  
**Tegernsee**  
01.-03.08.2018

### Lagermöglichkeiten

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung begrenzt eingelagert werden. Sofern Sie Lagerflächen benötigen, kommen Sie bitte vor Ort zum Aussteller Service Counter. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmitteln) auf der Standfläche ist verboten.

### Parken

Nach dem Entladen können Sie Ihr Fahrzeug auf den Parkplätzen im Hof abstellen, soweit diese verfügbar sind. Diese sind für Teilnehmende und Aussteller des Kurses kostenfrei.

### Verpflegung

Die Pausenverpflegung ist während des Kongresses inklusive.

### Werbelaufer

Aktivitäten der Aussteller außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erwünscht. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und muss vorab beim Veranstalter angemeldet werden.

## NACH DER VERANSTALTUNG

### Abholung

Die Abholung von Standmaterialien muss am Abbautag, Freitag, 3. August 2018, bis spätestens 17:30 Uhr erfolgen. Da Schulferien in Bayern sind, muss die Abholung spätestens Freitag sein.

Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann.

Bitte beachten Sie, dass für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern vom Gut Kaltenbrunn, Veranstalter und Organisator keinerlei Haftung übernommen werden.

### Teilnehmeradressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich.

Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der verbindlichen Anmeldung als angenommen!